إدارة الدخول والوثائق

استنادا إلى أعمال Core-Intel الحالية.

نقاط البداية من أعمالنا

إدارة دخول المجمعات: السكان والزوار وأدوار التشغيل.

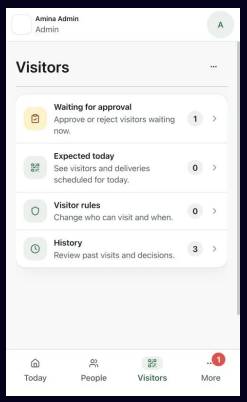
أرشفة الوثائق: سجلات منظمة واسترجاع وصلاحيات متفق عليها.

إجراءات المواعيد والتقييم حين تناسب احتياج الجهة.

تأكيد الحدود

اختيار إجراء واحد ومستخدميه والأدلة اللازمة للقبول.

توريد الأجهزة والأنظمة الخارجية والتكاملات الجديدة يتطلب مراجعة منفصلة.



إدارة الدخول ← portfolio/access

أرشفة الوثائق ← portfolio/archive

الشاشات توضيحية وتستخدم بيانات تجريبية. يتفق كتابيا لكل مشروع على النطاق ومواعيد التسليم والتكاملات والاستضافة والدعم.

ابدأ باسمك ورقم هاتفك ورسالتك عبر صفحة التواصل